



Service
News #

19



LOS BENEFICIOS DEL ORDEN Y LA ORGANIZACIÓN

¿Cómo organizar un espacio de forma eficiente?



Gerencia de Banca Personas

Autor: Lourdes Lepe Garrido
Diseñador: Ana Gabriela Ramos

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

TODOS A
BCRD 

¿Has experimentado la necesidad de **ordenar y organizar** un espacio y no sabes por dónde **empezar?**



- ★ Ordenar y mantener el orden de un espacio requiere disciplina y compromiso. Requiere de igual manera, ser coherentes en nuestro ámbito profesional, como en el personal.
- ★ Cuando se empieza a ordenar, la mayoría de las ocasiones se experimenta sensación de angustia y bloqueo.

Muchas veces, el solo pensar en ordenar u organizar un espacio, es frustrante y cansado. En la niñez, a todos nos exigieron que ordenáramos nuestra habitación, escritorio o caja de juguetes; pero, ¿a cuántos de nosotros nos enseñaron a organizar estratégicamente?

La vivienda, la alimentación y la vestimenta, son necesidades básicas en el ser humano, de manera que se podría pensar que el mantenimiento y la organización en torno a suplir estas necesidades, es igualmente importante. Sin embargo, en muchas culturas, la organización continua es un asunto que se conoce y se pone en práctica sin entrenamiento o conocimiento consciente y arraigado, por lo que en ciertas ocasiones, provoca estrés, se evita, o bien, optamos por contratar a otra persona para que se encargue de ordenar y organizar lo que nosotros no sabemos cómo.

La mayoría de las personas, ordena cuando se percatan de lo desordenado que está un espacio, sin embargo al poco tiempo de terminar, aquello vuelve a ser un caos. A este problema, se le conoce como rebote.

¿En qué consiste el **rebote** en el ámbito de organización?



Consiste en ordenar de forma aparente un espacio, cuando en realidad solo guardan las cosas. Por lo que, al momento de extraer las mismas para usarlas, volverás a acumularlas en lugares erróneos.

La organización por el contrario, trae consigo resultados visibles. El mayor secreto para una organización exitosa y libre de rebote, es:

Si organizas todo de un tirón, y no poco a poco o parte por parte, podrás cambiar tu mentalidad drásticamente, atrayendo un cambio profundo en tus hábitos, y estado emocional. El éxito depende en gran parte en experimentar resultados tangibles e inmediatos.

¿Guardar o acumular?



En muchas ocasiones, cuando nos disponemos a ordenar un espacio determinado, solemos guardar cosas según tipo; color, tamaño o utilidad, sin embargo, podemos seguir percibiendo, que a pesar de haber almacenado todo con esfuerzo, se sigue sintiendo cargado.



En la mayoría de ocasiones, puedes percartarte que muchas de las cosas que organizaste en el espacio disponible, ya no son de utilidad, por lo que ocupaste tiempo guardando cosas que no necesitas.



Tarde o temprano, los espacios de almacenamiento volverán a llenarse y será necesario recurrir a otros métodos.

1.

La organización debe empezar por el proceso de eliminación.

La eliminación, requiere de proceso de reflexión, en el que se logre determinar lo que es funcional, lo que sirve y lo que no es funcional, pero conservamos por costumbre o porque “algún día nos servirá”.

2.

Ordena por categorías, no por ubicaciones.

Un problema común, es que se suele guardar el mismo tipo de objetos en más de un lugar, por lo que posiblemente nunca lograrás ver el volumen total de lo que tienes.

Una de las causas más significativas en el fracaso en la organización, es el desconocimiento de saber cuántas cosas tenemos. Por lo anterior y para romper con esta espiral, organiza por categoría y no por ubicaciones.



Ropa



Libros



Papeles



Objetos diversos



Objetos sentimentales

La idea es no comenzar a ordenar habitación por habitación, sino tratar cada categoría como un conjunto completo.

3.

Toca cada objeto y decide.

Cuando el objeto carece de utilidad pero no sabes si desecharlo, es recomendable hacernos la misma pregunta por cada objeto: ¿Esto me da alegría o tiene valor sentimental que justifique su conservación? Si la respuesta es SÍ, lo conservas; si la respuesta es NO, lo dejas ir.

¿Cuál es el
método
correcto
para ordenar y
organizar de
forma eficaz?



Método de almacenamiento vertical

Aprovechar los espacios aéreos de forma efectiva, es muy beneficioso. Organizar la ropa, zapatos, botes, o materiales de manera vertical en los cajones, ahorra espacio y permite visualizar lo que se tiene y elegir sin problema de desordenar el resto de cosas, por lo que el orden puede mantenerse a largo plazo.

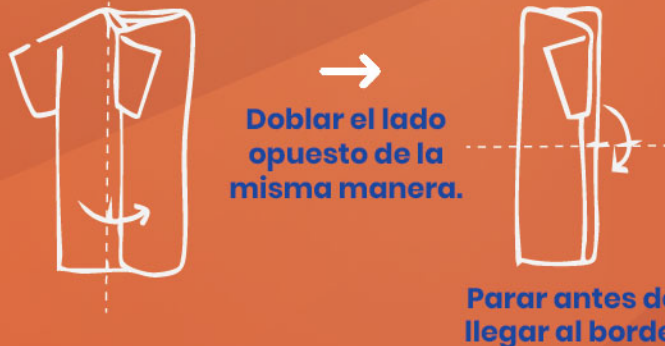
¿Cómo organizo mi ropa?

La técnica de doblado consiste en doblar cada prenda de tal manera que quede como una pequeña caja. Esto es especialmente efectivo con camisetas, pantalones y ropa interior. Al hacer esto, se evitan montones de ropa desordenada y se mantiene todo visible.

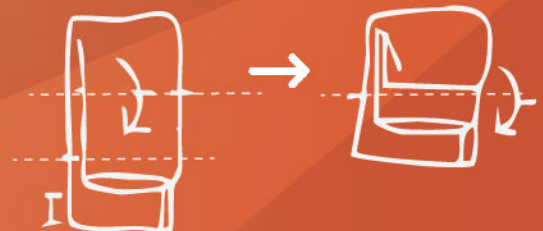
“El desorden no es más que decisiones pospuestas”

Barbara Hemphill

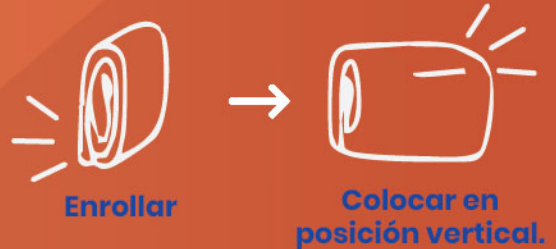
Método de plegado



Parar antes de llegar al borde.



Dejar un poco de espacio.



Enrollar

Colocar en posición vertical.

Bibliografía

★ Nieto, P. (2018), *Manual para organizar tu casa*. ARCOPRESS. Recuperado de: https://www.google.com.gt/books/edition/Manual_para_organizar_tu_casa/w4c0EAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=la+organizaci%C3%B3n+en+casa+y+sus+beneficios&pg=PT23&printsec=frontcover

★ Kondo, M. (2023). *La magia del orden*. AGUILAR. Recuperado de: https://www.google.com.gt/books/edition/La_magia_del_orden/La_magia_del_orden_1/dOjLEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1