

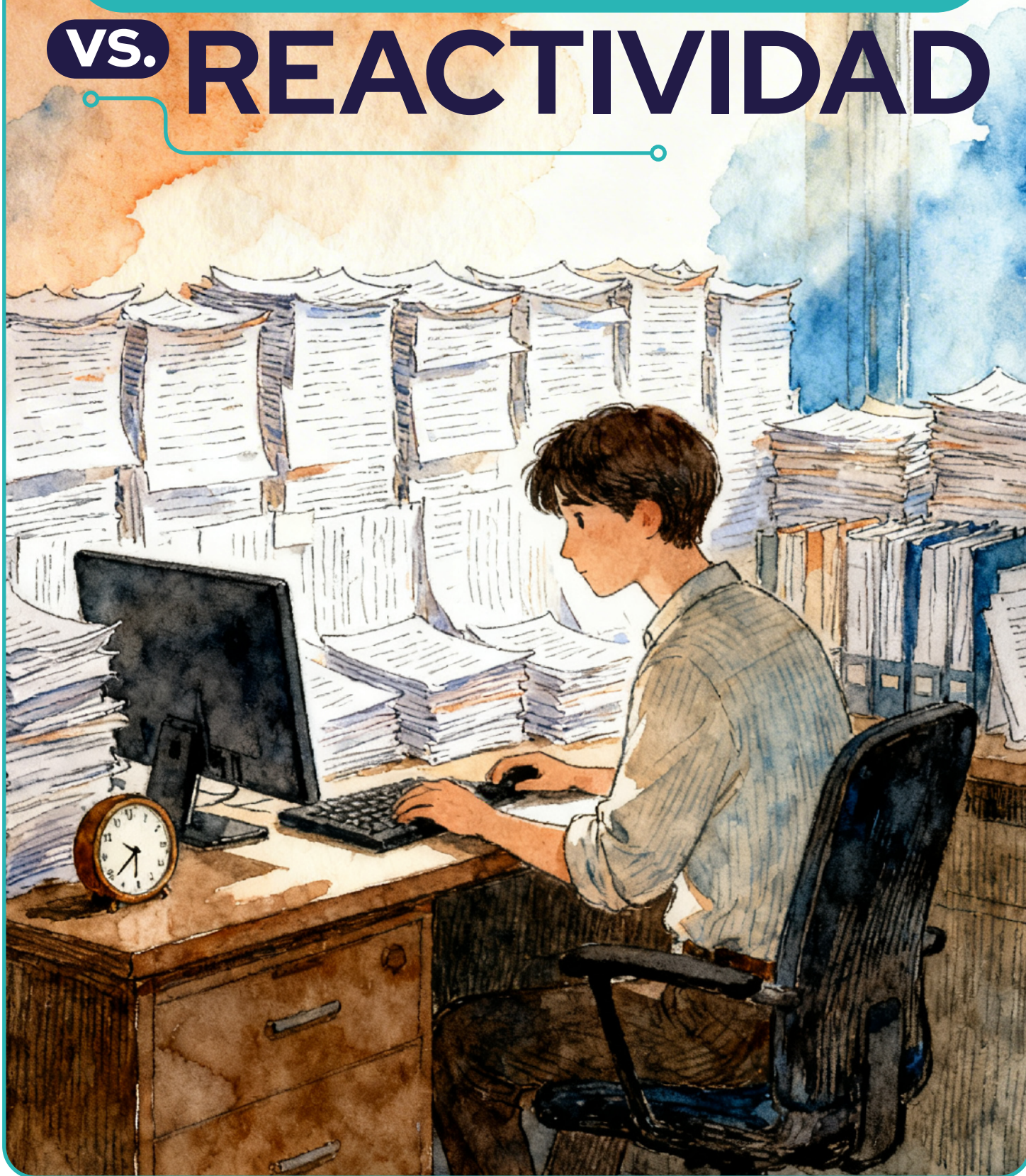


Service
News #

35



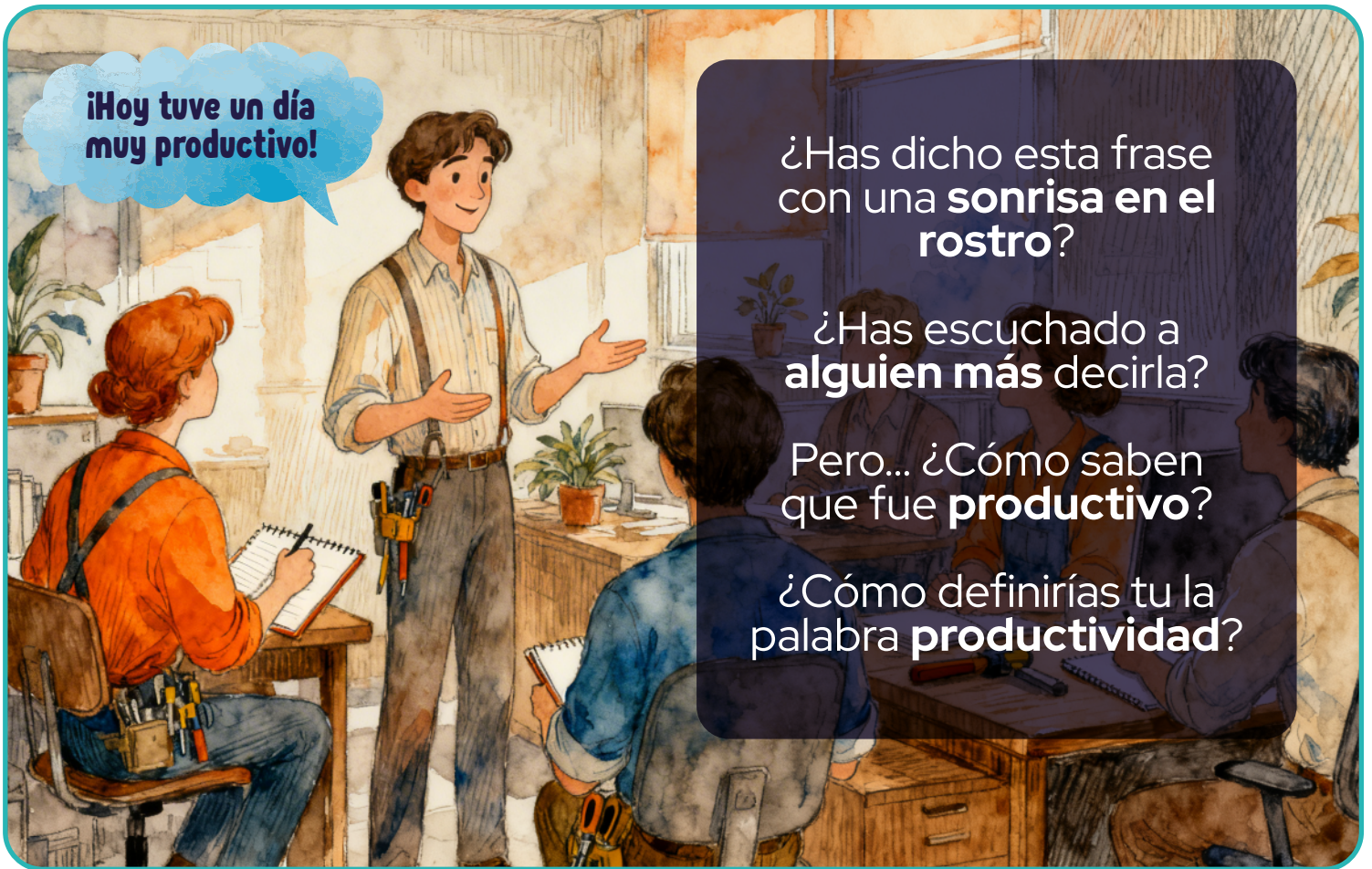
PRODUCTIVIDAD VS. REACTIVIDAD



Autor: Lourdes Lepe Garrido
Diseñador: Ana Gabriela Ramos

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

TODOS A
BCRD



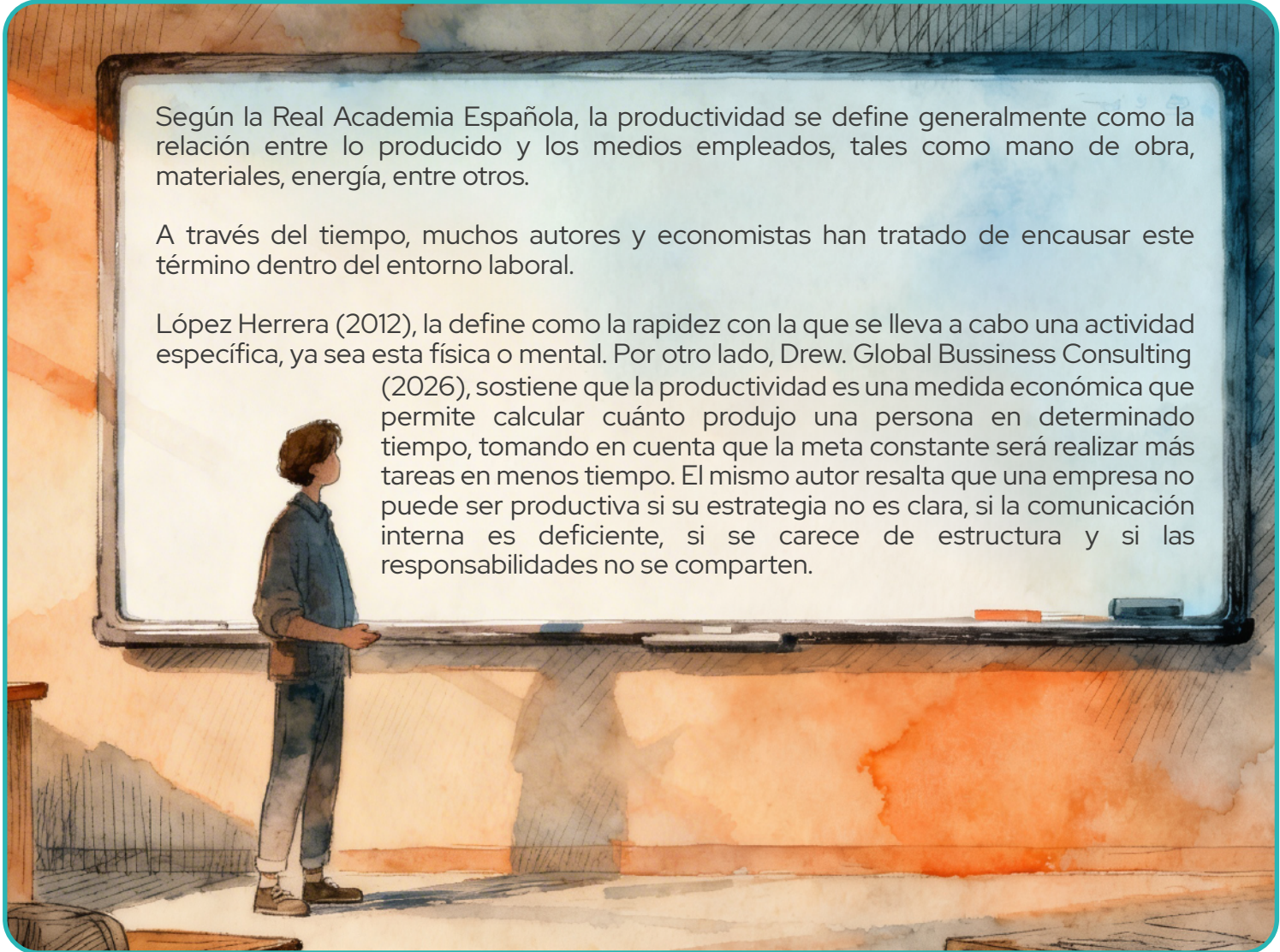
¿Has dicho esta frase con una **sonrisa en el rostro**?

¿Has escuchado a **alguien más** decirla?

Pero... ¿Cómo saben que fue **productivo**?

¿Cómo definirías tu la palabra **productividad**?

Escribe tus ideas en el recuadro.



Según la Real Academia Española, la productividad se define generalmente como la relación entre lo producido y los medios empleados, tales como mano de obra, materiales, energía, entre otros.

A través del tiempo, muchos autores y economistas han tratado de encausar este término dentro del entorno laboral.

López Herrera (2012), la define como la rapidez con la que se lleva a cabo una actividad específica, ya sea esta física o mental. Por otro lado, Drew. Global Bussiness Consulting (2026), sostiene que la productividad es una medida económica que permite calcular cuánto produjo una persona en determinado tiempo, tomando en cuenta que la meta constante será realizar más tareas en menos tiempo. El mismo autor resalta que una empresa no puede ser productiva si su estrategia no es clara, si la comunicación interna es deficiente, si se carece de estructura y si las responsabilidades no se comparten.

La productividad puede y debe ser medida dentro de las organizaciones, con el afán de cuantificar la eficiencia y también para identificar problemas económicos, sociales, analizar cargas de trabajo, características de equipos de trabajo, costos energéticos, entre muchas otras características.

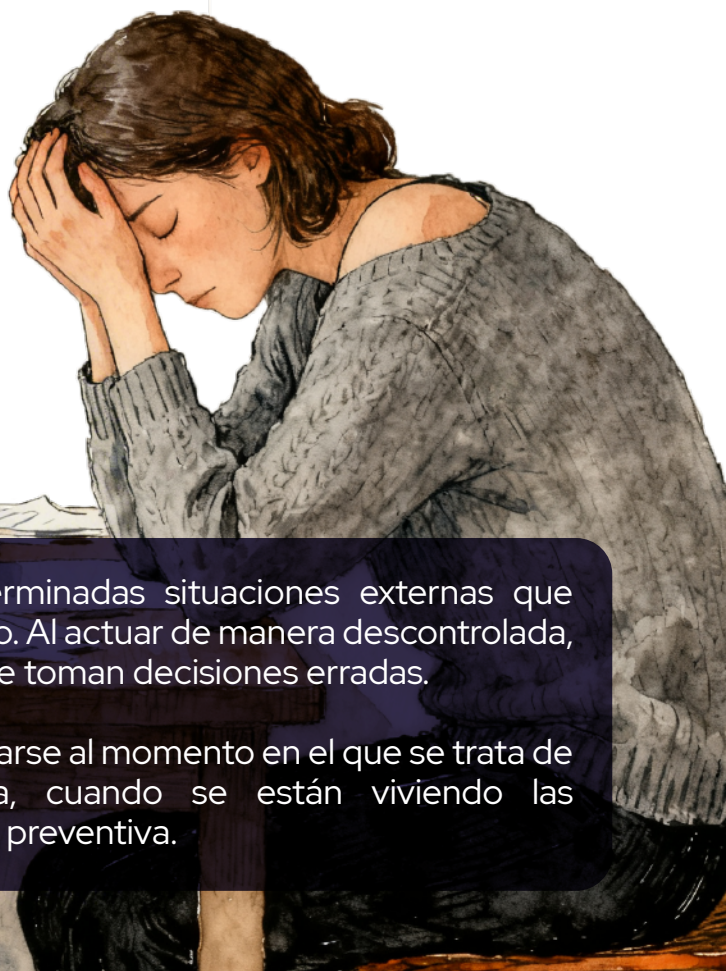
¿Cómo puedo ser más productivo?



¿Qué es la Reactividad?

Es la reacción que se adopta ante determinadas situaciones externas que provocan estrés, inconformidad o desagrado. Al actuar de manera descontrolada, los niveles de análisis baja y muchas veces se toman decisiones erradas.

En el entorno laboral, la reactividad puede darse al momento en el que se trata de resolver un problema sobre la marcha, cuando se están viviendo las consecuencias, en lugar de actuar de forma preventiva.



Tareas Excesivas

Cada día trae sus problemas, pero muchas veces los problemas se vuelven crónicos y se vuelven pendientes que se resuelven hasta que explotan ante nuestras narices.



Cuanto más tiempo pasan algunas tareas sin resolver, en la lista de “pendientes”, se acumularán con el paso del tiempo, hasta llegar al punto de no saber “por dónde empezar”. Eliminar estas trampas es una solución para enfocarnos en lo importante.

Reconocer las tareas importantes desde que son incipientes, impedirá que se vuelvan en problemas urgentes. Actuando desde la prevención, nos volveremos más proactivos, más productivos y más estratégicos.

Una herramienta práctica para delimitar nuestras acciones

La **Matriz de Eisenhower**, es una herramienta de gestión del tiempo que puede ayudarte a delimitar tus tareas por grado de importancia y urgencia.

		URGENTE						NO URGENTE					
		▶ HACER BANDUCHIN EBOOK						▶ PLANIFICAR BANDUCHIN EBOOK					
		Debe ser resuelto de inmediato						Debe ser resuelto pero puede esperar					
I M P O R T A N T E	No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de entrega	Notas	Otros		No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de entrega	Notas	Otros
	1							1					
	2							2					
	3							3					
	4							4					
	5							5					
	6							6					
	7							7					
		▶ DELEGAR BANDUCHIN EBOOK						▶ ELIMINAR/IGNORAR BANDUCHIN EBOOK					
		Debe realizarse, pero carece de alto grado de importancia. Puede ser realizado por otros miembros del equipo.						Distracciones y tareas innecesarias.					
N O I M P O R T A N T E	No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de entrega	Notas	Otros		No.	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de entrega	Notas	Otros
	1							1					
	2							2					
	3							3					
	4							4					
	5							5					
	6							6					
	7							7					

Bibliografía

★ **Real Academia Española (2026); Recuperado de:**
<https://dle.rae.es/productividad>

★ **López, J. (2012). Productividad . Palibrio. Recuperado de:**
<https://www.google.com.gt/books/edition/Productividad/WVxVAAAAQBAJ?hl=es&gbpv=0>

★ **Briones-Barco (2018). Los secretos de las personas aproductivas para tener más tiempo libre. Recuperado de:**
https://www.google.com.gt/books/edition/Los_secre-tos_de_las_personas_productivas/gDI8DwAAQBAJ?hl=es&gbpv=0