

A woman with dark hair, wearing a blue blazer over a light-colored top, is seated at a desk in an office. She is looking down at a keyboard, with her hands positioned as if typing. The desk also holds a mouse, a tablet, and some papers. In the background, there is a large window with a grid pattern and a computer monitor. The text 'Trámite de Anticipos, Reintegros/liquidaciones.' is overlaid on the right side of the image in a dark blue box with white text.

Trámite de Anticipos, Reintegros/liquidaciones.

A person in a blue suit is sitting at a dark desk, using a silver calculator. On the desk, there is a tablet, a spiral notebook, a glass of water, and several documents. One document has a green bar chart. The person is wearing a watch on their left wrist. The background is blurred, showing an office setting.

Anticipos

Para un anticipo, la papelería debe contener:

- Nombramiento
- Solicitud de anticipo
- Detalle de los gastos de comisión.

Anticipos

1. Nombramiento.

Puede ser:

- Un oficio
- Una invitación enviada por correo electrónico o física.

GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
GAG-XXX-202X

Guatemala, xxxx de 202X

Señor
Nombre de la persona que saldrá de comisión
Puesto
Presente

Por este medio se le nombra para realizar Comisión de XXXXXXXXXX, durante el periodo del XXXXX AL XXXXX; para lo cual debe visitar una o dos veces las agencias referidas y realizar las tareas definidas en su Descriptor de Puesto.

Además, en atención al reglamento de viáticos de la institución y de requerir la utilización de su vehículo personal para realizar la Comisión nombrada; se autoriza el cobro de viáticos, gasolina o depreciación y mantenimiento de vehículo; para lo cual deberá adjuntar los formularios, documentos y cumplir con los procedimientos correspondientes.

Agradeciendo su atención y sin ningún otro particular, me suscribo.

Atentamente,

NOMBRE
(Puesto del jefe inmediato)

RV: Protocolo de Servicio

 Lourdes Maria Lepe Garrido en nombre de Wolfgang Gonzalez Sanab Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora  
Necesario  Katerin Gabriela Andres Morales  Wolfgang Gonzalez Sanabria  Victor Hugo Gonzalez Alvarez  Breni Ericarlos Romero Richar  Fabiola Elizabeth Castañeda Marrero  Luis Miguel Franco Revoloro  Luis Fernando Hernandez Zuñiga  Bernardino Jimenez Lopez; y **13 usuarios más** martes 20/08/2024 14:39
Opcional  consultoresprodeh@gmail.com  Adriana Mishelle De León León  Brenda María Son Soto (Gerente);  Gabriela Fernanda Guzman Guzman  Lincey Ariana De Los Angeles Aguilar Diaz  Josue David Viver Cisneros;  Edwin Estuardo Donis Rivas;  Lourdes Maria Lepe Garrido; y **3 usuarios más**

 domingo, 25 de agosto de 2024 07:00-12:30  Hotel Pasabien (Carretera Jacobo Arbenz Guzmán Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa, 19003-Huite Zacapa)



Listado de asistencia:

CLAVE	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	GERENCIA
3682	VICTOR HUGO GONZALEZ ALVIZUREZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA AYARZA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2103	BRENI ERICARLOS ROMERO RICHARDS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA PETEN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
1945	FABIOLA ELIZABETH SIQUENZA CALDERON	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SAN MARCOS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2918	LUIS MIGUEL FRANCO REVOLORO	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA CHOQUIMULA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2995	LUIS FERNANDO HERNANDEZ ZUÑIGA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ZACAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2236	BERNARDINO JIMENEZ LOPEZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA COBAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2194	ANA LILI ZUNIGA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA POPTUN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2938	DONNYS WILFREDO LEIVA LEIVA	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA SAYAXCHE	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
3054	MILDRED MARISOL PONCE CHACON	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA JALAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2935	LUIS ALBERTO ZEPEDA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2224	SILVY ELENA GODOY SALAZAR	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA GUAYAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2259	DARY JASMIN CORDON VARGAS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA TECULUTAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2299	YESSSENIA DEL CARMEN LEMUS ARITA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ESQUIPULAS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2279	ADA YOHANA MORAN PRERA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SALAMA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2227	IMMER ELIU PALMA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
2188	RAMIRO HERLINDO ROJAS SOLIS	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO GUASTATOYA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Anticipos

2. Solicitud de anticipo.

Cómo debes completarlo

- Agregar el monto en números y letras, el cual usaras en tu comisión.
- Poner clave contable o de colaborador.
- Nombre completo del colaborador.
- Lugar de la comisión o de la invitación.
- Nombre o tipo de la comisión, la fecha de inicio y la de fin.
- Fecha de su nombramiento.
- Puesto del colaborador.

Área de endoso

- Cuenta del colaborador al que se le hará el depósito.
- Firma del colaborador que solicita el anticipo.

Forma AI-2/84	
EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	
SOLICITUD DE ANTICIPO POR GASTO DE COMISIÓN	
OFICIO	FOR: Q 100.00
A: Caja General Sírvase cancelar con cargo a la cuenta:	
104102	Deudores varios
104102.99	Cuentas por liquidar
104102.9901	Servicios técnicos y profesionales
104102.9901 STYP	(Código) (Nombre del empleado COMPLETO)
La cantidad de:	#¿NOMBRE?
Comisión a:	LUGAR DE LA COMISION (AGENCIA, HOTEL, SALON ETC.)
Motivo:	NOMBRE DE LA COMISION Y FECHA S ESPECIFICAS
Fecha:	30/08/2024
(#) (Nombre del empleado COMPLETO) <small>Cargo: (JEFE DE AGENCIA, AUXILIAR ETC.)</small>	(#) Luis Fernando Pelaez Guerra Gerente de Canales de Comercialización
(#) Oscar Humberto Marquez Santizo Gerente Administrativo	
INSTRUCCIONES: - Imprimir dúplex en una solo hoja con los datos debidamente llenados y verificados. - Adjuntar nombramiento que autoriza la comisión. - Los gastos en que se incurra deberán ser liquidados dentro de los ocho días hábiles posteriores al término de la comisión, adjuntando copia del nombramiento de conformidad con lo que establece el reglamento de gastos de Viáticos de la Institución.	

BANCOCHN	
EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	
SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIÁTICOS	
ÁREA DE ENDOSO	
DEPOSITAR A LA CUENTA No.	Cuenta del colaborador que solicita
A NOMBRE DE:	(Nombre del empleado COMPLETO)
FIRMA:	Firma del colaborador que solicita anticipo

Anticipos

2. Solicitud de anticipo.

CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL		Forma AI-2/84	
EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA SOLICITUD DE ANTICIPO POR GASTO DE COMISIÓN			
OFICIO		POR: Q	100.00
A: Caja General Sírvase cancelar con cargo a la cuenta:			
104 102	Deudores varios		
104102.99	Cuentas por liquidar		
104 102 9901	Servicios técnicos y profesionales		
104102.9901 STYP	(Código) KATIA ESTEFANA GRANADOS MONROY		
La cantidad de:	SIEN		
Comisión a:	AGENCIA ZA CAPA		
Motivo:	CUBRIR PLAZA DE JEFE DE AGENCIA EN ZA CAPA EL 30/08/2024 AL 15/08/2024		
Fecha:	12/08/2023		
(f) KATIA ESTEFANA GRANADOS MONROY	(f) Luis Fernando Peleaz Guerra		
<small>JEFE DE AGENCIA</small>	<small>GERENTE DE AGENCIAS</small>		
(f) ALDRIN ISRAEL BAUTISTA GARCIA			
<small>Gerente Administrativo</small>			
INSTRUCCIONES:	- Imprimir sólo en una sola hoja con los datos debidamente llenados y verificados. - Adjuntar nombramiento que autoriza la comisión. - Los gastos en que se incurra deberán ser liquidados dentro de los ocho días hábiles posteriores al término de la comisión, adjuntando copia del nombramiento de conformidad con lo que establece el reglamento de gastos de viáticos de la institución.		

BANCOCHN		CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL	
EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIÁTICOS			
ÁREA DE ENDOSO			
DEPOSITAR A LA CUENTA No.	Cuenta del colaborador que solicita		
A NOMBRE DE:	(Nombre del empleado COMPLETO)		
FIRMA:	Firma del colaborador que solicita anticipo		

Errores comunes:

- Monto no coincide en números y letras.
- No agregan la clave contable o de colaborador.
- No agregan nombre del colaborador.
- El lugar de comisión no coincide con el nombramiento.
- El nombre y la fecha de la comisión no coincide con el nombramiento.
- No agregan fecha de nombramiento.
- Hace falta un número a la cuenta del colaborador.
- No está firmada la solicitud de anticipo.
- El puesto de colaborador no coincide con el nombramiento.

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

Liquidaciones

Renglón 189



FINANCIERA

PARA UNA
LIQUIDACIÓN
DE UN TRABAJADOR RENGLÓN 189,
LA PAPELERÍA DEBE CONTENER:

- 01** Formato de liquidación de gastos de comisión.
- 02** Factura
- 03** Control de Kilometraje (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
- 04** Oficio por cobro de depreciación (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
- 05** Nombramiento
- 06** Informe de la comisión
- 07** Oficio por excedente
- 08** Detalle de gastos de comisión

NOTA: Si el transporte no es propio, no se presenta control de kilometraje, por el contrario, debe detallarse el tipo de transporte en el Detalle.

Liquidaciones

Renglón 189

Cómo debes completarlo:

- Emitir la factura
- En la descripción debe ir: POR GASTOS DE COMISION POR (MOTIVO Y LUGAR DE COMISION)DEL (FECHA DE SALIDA Y DE REGRESO)CANCELADO.
- Agrega el monto total de su comisión.

2. Factura

Factura Pequeño Contribuyente								
						NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 5ADF810C-4EFF-4147-A989-376B50318EBB Serie: 5ADF810C Número de DTE: 123456789 Número Acceso:		
NIT Receptor: 330388 Nombre Receptor: CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA						Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 14:26:55 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 14:26:55		
Moneda: GTQ								
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR GASTOS DE COMISION POR CUBRIR PLAZA EN AGENCIA JUTIAPA DEL 01/09/2024 AL 15/09/2024 CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

Errores comunes:

- No agregan el número de la factura o lo escriben mal.
- Agregan su número de contrato, la fecha y su cuenta de depósitos.
- La fecha de salida y regreso no coinciden con el nombramiento.

Liquidaciones

Renglón 189

3. Control de kilometraje (si aplica).

CONTROL DE KILÓMETROS RECORRIDOS EN COMISIÓN

Agencia Sede: _____ **Si desea cobrar gasolina colocar el precio * galon que indica en la factura**
Fecha salida: _____ **Fecha regreso:** _____ **Llenar datos de gasolina o depreciacion según corresponda**
Nombre: _____ **Detallar punto por punto de recorrido ida y vuelta**

Control del Vehículo								Placa No.	
Fecha Salida	Fecha Llegada	Hora Salida	Hora Llegada	Medio de Transporte	Total Kilómetros	Galones por Kilómetro	Precio*Galón	Total del gasto	Lugar y Tipo de Actividad
					1.00	0.03	Q 10.00	Q 0.29	
					2.00	0.06	Q 20.00	Q 1.14	
					3.00	0.09	Q 30.00	Q 2.57	
					4.00	0.11	Q 40.00	Q 4.57	
					5.00	0.14	Q 50.00	Q 7.14	
					6.00	0.17	Q 60.00	Q 10.29	
					7.00	0.20	Q 70.00	Q 14.00	
					8.00	0.23	Q 80.00	Q 18.29	
					36.00	1.03	Q 360.00	Q 58.29	
Si desea cobrar Depreciación ↔ Depreciación Colocar Q0.00 en precio* galon					93.6				
					0				
					Puesto				

Cómo debes completarlo:

- Agregar su agencia sede, nombre de colaborador, No. De placa de su vehículo, fecha de salida y de regreso.
- Llenar las casillas de fecha de salida, fecha llegada, hora de salida y llegada, su medio de transporte (carro/motocicleta).
- Si cobra depreciación debe llenar la casilla de total de kilómetros que recorrió y eliminar los datos de las otras 3 columnas, si desea cobrar el combustible debe llenar las columnas con los datos que se encuentran en la factura de su combustible y ahí automáticamente dará el monto total de su factura, el cual debe cuadrarle.
- Agregar el lugar de salida y llegada y el tipo de la actividad.

Errores comunes:

- No agregan todos los datos correspondientes.
- Las fechas y las horas no cuadran o se cruzan por ejemplo 01/09/2024 a las 8am al 02/08/2024 01am.
- Agregan datos a todas las columnas lo cual hace que no se comprenda si está cobrando la depreciación o el combustible.
- Ponen solo el lugar de llegada y no de donde salieron ni el tipo de actividad.
- El total de kilómetros no cuadra con el mapa de Google.
- Los datos del combustible no cuadran con la factura.

Liquidaciones

Renglón 189

4. Oficio por cobro de depreciación (si aplica).

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de su comisión, lugar de su comisión, fecha de su comisión, los kilómetros que recorrió, nombre y puesto de colaborador.

Errores comunes:

- No coinciden los datos que agregan.
- Los kilómetros no coinciden con el control de kilometraje.
- Las fechas no coinciden con el nombramiento.

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

1507
chn.com.gt
7a. Avenida 22-77 Zona 1

Guatemala, XX_XXXXX de 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Ingeniero Peláez:

Atendiendo lo que establece el nuevo reglamento de viáticos, solicito de su autorización para el cobro de **depreciación, gasolina** y mantenimiento de mi vehículo, el que utilice para el desempeño de mis funciones y asistir a XXXXXXXXXXXXXXX, la cual se realizó en ~~xxxxx~~, el XX de XXXXX del año en curso. Motivo por el que se realizó el recorrido de XXXX Kilómetros de ida y vuelta.

Sin mas que agregar, agradezco el trámite de la presente solicitud.

Atentamente,

NOMBRE COMPLETO
Auxiliar administrativo

RV: Protocolo de Servicio

Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Lourdes Maria Lepe Garrido en nombre de Wolfgang Gonzalez Sanab martes 20/08/2024 14:39

Necesario Katerin Gabriela Andres Morales; Wolfgang Gonzalez Sanabria; Victor Hugo Gonzalez Alvizures; Breni Ericarlos Romero Richar; Fabiola Elizabeth Castañeda Marroquin; Luis Miguel Franco Revolorio; Luis Fernando Hernandez Zuñiga; Bernardino Jimenez Lopez; y 13 usuarios más

Opcional consultoresprodeh@gmail.com; Adriana Mishelle De León León; Brenda María Son Soto (Gerente); Gabriela Fernanda Guzman Guzman; Lincey Ariana De Los Angeles Aguilar Diaz; Josue David Vivar Cisneros; Edwin Estuardo Donis Rivas; Lourdes Maria Lepe Garrido; y 3 usuarios más

domingo, 25 de agosto de 2024 07:00-12:30 Hotel Pasabien (Carretera Jacobo Árbenz Guzmán Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa, 19003-Huite Zacapa)



Listado de asistencia:

CLAVE	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	GERENCIA
3682	VICTOR HUGO GONZALEZ ALVIZUREZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA AYARZA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2103	BRENI ERICARLOS ROMERO RICHARDS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA PETEN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
1945	FABIOLA ELIZABETH SIGUENZA CALDERON	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SAN MARCOS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2918	LUIS MIGUEL FRANCO REVOLORIO	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA CHIQUIMULA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2995	LUIS FERNANDO HERNANDEZ ZUÑIGA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ZACAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2236	BERNARDINO JIMENEZ LOPEZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA COBAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2194	ANA LILI ZUÑIGA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA POPTUN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2938	DONNY'S WILFREDO LEIVA LEIVA	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA SAYAXCHE	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
3054	MILDRED MARISOL PONCE CHACON	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA JALAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2935	LUIS ALBERTO ZEPEDA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2221	SILMY ELENA GODDY SALAZAR	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA GUALAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2259	DAIRY JASMIN CORDON VARGAS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA TECULUTAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2299	YESSSENIA DEL CARMEN LEMUS ARITA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ESQUIPULAS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2279	ADA YOHANA MORAN PRERA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SALAMA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2227	INMER ELIU PALMA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2188	RAMIRO HERLINDO ROJAS SOLIS	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO GUASTATOYA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION

GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
GAG-XXX-202X

Guatemala, xxxx de 202X

Señor
Nombre de la persona que saldrá de comisión
Puesto
Presente

Por este medio se le nombra para realizar Comisión de XXXXXXXXXXXX, durante el periodo del XXXXX AL XXXXXX; para lo cual debe visitar una o dos veces las agencias referidas y realizar las tareas definidas en su Descriptor de Puesto.

Además, en atención al reglamento de viáticos de la institución y de requerir la utilización de su vehículo personal para realizar la Comisión nombrada; se autoriza el cobro de viáticos gasolina o depreciación y mantenimiento de vehículo; para lo cual deberá adjuntar los formularios, documentos y cumplir con los procedimientos correspondientes.

Agradeciendo su atención y sin ningún otro particular, me suscribo.

Atentamente,

NOMBRE
(Puesto del jefe inmediato)

Liquidaciones

Renglón 189

5. Nombramiento

Cómo debes completarlo:

- El oficio lo realiza el jefe inmediato ya sea el supervisor, jefe de agencia o receptor líder.
- También puede ser un correo de invitación o una invitación física.
- Si es un correo de invitación debe tomarle captura en donde salga su nombre.

Errores comunes:

- No adjuntan el nombramiento.
- Cuando mandan la captura de correo no sale el nombre de la persona.
- Las fechas no coinciden con la planilla.

Informe de la Comisión
(Nombre de la comisión)

Fecha y lugar en que se
realizó la comisión

Motivo de la comisión

Objetivos de la comisión

Logros alcanzados en la
comisión

F. _____
(Nombre completo)
(Puesto)

Ing. Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Liquidaciones

Renglón 189

6. Informe de la comisión

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de la comisión.
- Agregar la fecha y el lugar en que realizó la comisión.
- Agregar el motivo de su comisión.
- Agrega el objetivo de su comisión.
- Agrega los logros que alcanzo en su comisión.

Errores comunes:

- No agregan el nombre de la comisión.
- No agregan la fecha o el lugar de la comisión.
- Escriben mal algunas palabras.
- Falta la firma del colaborador.
- En puesto del gerente de canales de comercialización siguen poniendo gerente de agencias.

Liquidaciones

Renglón 189

7. Oficio por excedente

Cómo debes completarlo:

- Agregar la fecha que se presentó la planilla, el mes de la comisión, el nombre de la comisión, el monto total de su comisión, fecha que presento el anticipo, el monto del anticipo, la diferencia de su comisión y la cuenta en donde se realizara el depósito.

Errores comunes:

- No cuadran los montos que dicen en la planilla.
- El nombre de la comisión no coincide con la planilla.

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

2290-7000
chn.com.gt
7a. Avenida 22-77 Zona 1

Guatemala, XX de XXXXXX 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización
Presente

Respetable Ing. Peláez:

Reciba un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores, como es de su conocimiento a partir del mes de octubre el reglamento de viáticos Acuerdo No. 19-2021 cambió, haciendo la observación del Artículo 7, Anticipo de Gastos de Viáticos:

"En caso de que el anticipo resultare insuficiente para terminar la comisión, debe presentar justificación al Gerente de Área, de autorizarse, podrá gestionarse el complemento por la instancia de autorización que corresponda"

Dicha observación anterior, solicito de su amable apoyo, con el seguimiento y la autorización de la planilla presentada el XX de XXX 2023 que corresponde al mes de 'XXXX' a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXX por el monto de Q XXX.XX y anticipo presentado el XX de XXXX 2023 por el monto de Q XXX.XX, lo cual hace énfasis la diferencia de Q XXX.XX donde se incluyen gastos de alimentos, gasolina, depreciación y por ello se adjunta informe comisión, para su debida autorización depositar a la cuenta xxx-xxx-xxx.

Sin más que agregar y agradeciendo el trámite a la presente, me suscribo de usted.
Atentamente,

Nombre
Puesto

Liquidaciones

Renglón 189

8. Detalle de gastos de comisión

Cómo debes completarlo:

- Agregar nombre completo de colaborador.
- Agregar la agencia sede.
- El periodo que esta de comisión.
- El tipo de gasto (depreciación/combustible, los tiempos de comida, hospedaje, pasajes).
- En columna de otros gastos están desglosados lo que se cubre de gasto por comisión.
- En columna de kilometraje agregar la ruta que tomara por la comisión.

Errores comunes:

- Las fechas no coinciden.
- Se exceden el gasto autorizado.
- Los kilómetros no cuadran con el mapa.
- El monto total no cuadra con la planilla.

DETALLE DE GASTOS				
FECHA	TIPO DE GASTO	OTROS GASTOS	KILOMETR	MONTO
Nombre: BRANDON DIAZ				
Agencia Sede: QUETZALTENANGO				
FECHA	TIPO DE GASTO	OTROS GASTOS	KILOMETR	MONTO
1/08/2024	DEPRECIACION		200	Q 520.00
1/08/2024	DESAYUNO	50		Q 50.00
1/08/2024	ALMUERZO	70		Q 70.00
1/08/2024	CENA	50		Q 50.00
1/08/2024	HOSPEDAJE	210		Q 210.00
2/08/2024	DEPRECIACION		200	Q 520.00
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
TOTAL			380	Q 1,040.00
				Q 1,420.00

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

Liquidaciones

Renglón 011



PARA UNA
LIQUIDACIÓN
DE UN TRABAJADOR RENGLÓN 011,
LA PAPELERÍA DEBE CONTENER:

- 01 Formato de liquidación
- 02 Facturas de respaldo
- 03 Control de Kilometraje (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
- 04 Oficio por cobro de depreciación (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
- 05 Nombramiento
- 06 Informe de la comisión
- 07 Oficio por excedente
- 08 Oficio de gastos no comprobables (pasajes).

NOTA: Si el transporte no es propio, no se presenta control de kilometraje, por el contrario, debe detallarse el tipo de transporte en el **Detalle**.



Liquidaciones

Renglón 011

2. Facturas de respaldo

Son las facturas que emite en la alimentación, hospedajes, parqueo (si aplica), combustible (si en dado caso desea cobrar el combustible) o parqueo.

Liquidaciones

Renglón 011

3. Control de kilometraje (si aplica).

CONTROL DE KILÓMETROS RECORRIDOS EN COMISIÓN									
Agencia Sede:		Si desea cobrar gasolina colocar el precio * galon que indica en la factura							
Fecha salida:	Fecha regreso:	Llenar datos de gasolina o depreciacion según corresponda							
Nombre:		Detallar punto por punto de recorrido ida y vuelta							
Control del Vehículo									Placa No.
Fecha Salida	Fecha Llegada	Hora Salida	Hora Llegada	Medio de Transporte	Total Kilómetros	Galones por Kilómetro	Precio*Galon	Total del gasto	Lugar y Tipo de Actividad
					1.00	0.03	Q 10.00	Q 0.29	
					2.00	0.06	Q 20.00	Q 1.14	
					3.00	0.09	Q 30.00	Q 2.57	
					4.00	0.11	Q 40.00	Q 4.57	
					5.00	0.14	Q 50.00	Q 7.14	
					6.00	0.17	Q 60.00	Q 10.29	
					7.00	0.20	Q 70.00	Q 14.00	
					8.00	0.23	Q 80.00	Q 18.29	
					36.00	1.03	Q 360.00	Q 58.29	
Si desea cobrar Depreciación					Depreciación	93.6			
Colocar Q0.00 en precio* galon									
					0				
					Puesto				

Cómo debes completarlo:

- Agregar su agencia sede, nombre de colaborador, No. De placa de su vehículo, fecha de salida y de regreso.
- Llenar las casillas de fecha de salida, fecha llegada, hora de salida y llegada, su medio de transporte (carro/motocicleta).
- Si cobra depreciación debe llenar la casilla de total de kilómetros que recorrió y eliminar los datos de las otras 3 columnas, si desea cobrar el combustible debe llenar las columnas con los datos que se encuentran en la factura de su combustible y ahí automáticamente dará el monto total de su factura, el cual debe cuadrarle.
- Agregar el lugar de salida y llegada y el tipo de la actividad.

Errores comunes:

- No agregan todos los datos correspondientes.
- Las fechas y las horas no cuadran o se cruzan por ejemplo 01/09/2024 a las 8am al 02/08/2024 01am.
- Agregan datos a todas las columnas lo cual hace que no se comprenda si está cobrando la depreciación o el combustible.
- Ponen solo el lugar de llegada y no de donde salieron ni el tipo de actividad.
- El total de kilómetros no cuadra con el mapa de Google.
- Los datos del combustible no cuadran con la factura.

Liquidaciones

Renglón 011

4. Oficio por cobro de depreciación.

BANCO CHN | 1507
chn.com.gt
CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL | 7a. Avenida 22-77 Zona 1

Guatemala, XX XXXXX de 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peléez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Ingeniero Peléez:

Atendiendo lo que establece el nuevo reglamento de viáticos, solicito de su autorización para el cobro de **depreciación, gasolina** y mantenimiento de mi vehículo, el que utilice para el desempeño de mis funciones y asistir a XXXXXXXXXXXXXXX, la cual se realizó en xxxxx, el XX de XXXXX del año en curso. Motivo por el que se realizó el recorrido de XXXX Kilómetros de ida y vuelta.

Sin mas que agregar, agradezco el trámite de la presente solicitud.

Atentamente,

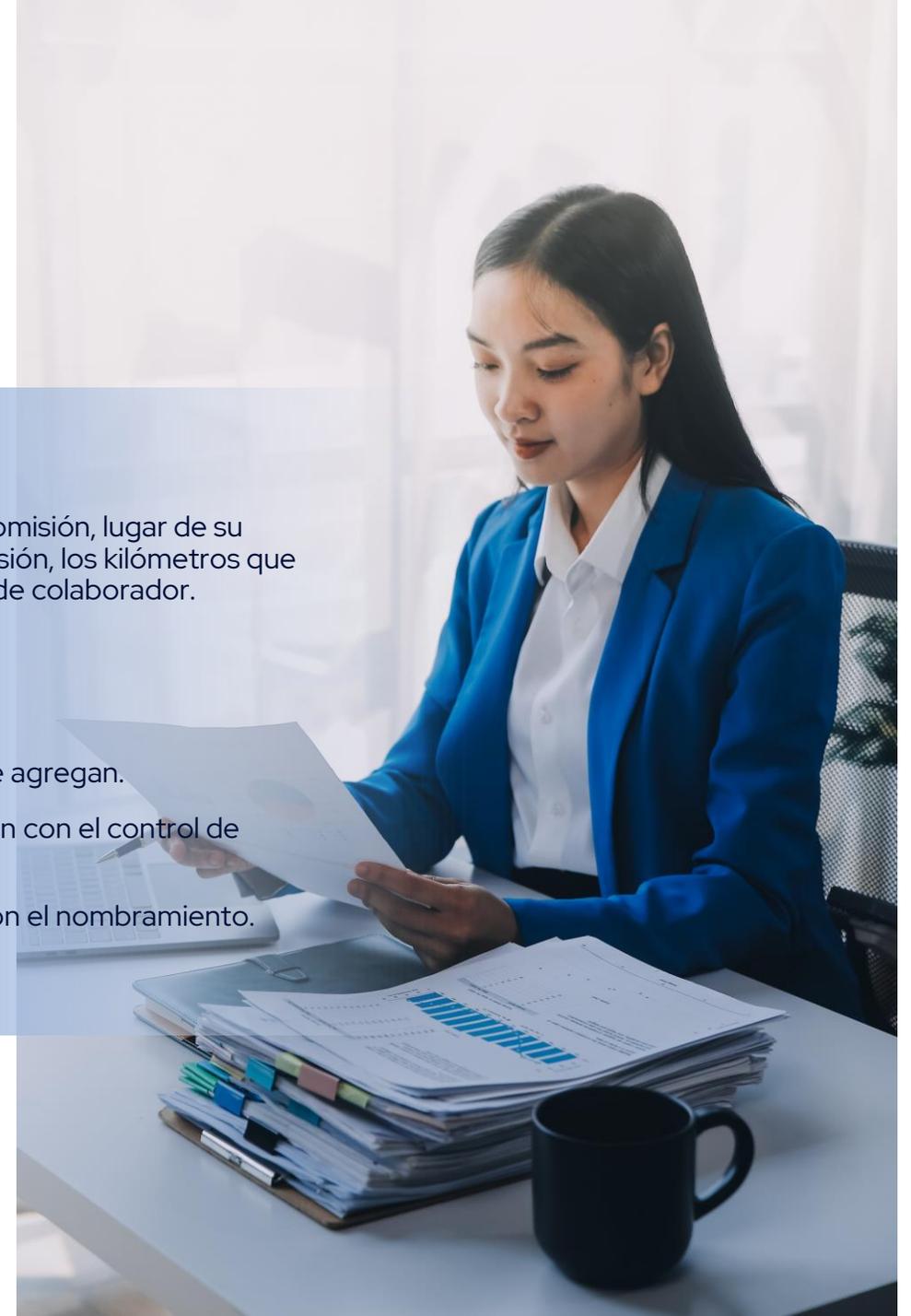
NOMBRE COMPLETO
Auxiliar administrativo

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de su comisión, lugar de su comisión, fecha de su comisión, los kilómetros que recorrió, nombre y puesto de colaborador.

Errores comunes:

- No coinciden los datos que agregan.
- Los kilómetros no coinciden con el control de kilometraje.
- Las fechas no coinciden con el nombramiento.



RV: Protocolo de Servicio

WG Lourdes Maria Lepe Garrido en nombre de Wolfgang Gonzalez Sanab

Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Necesario Katerin Gabriela Andres Morales; Wolfgang Gonzalez Sanabria; Victor Hugo Gonzalez Alvizures; Breni Ericarlos Romero Richar; Fabiola Elizabeth Castañeda Marroquin; Luis Miguel Franco Revolorio; Luis Fernando Hernandez Zuñiga; Bernardino Jimenez Lopez; **y 13 usuarios más**

Opcional consultoresprodeh@gmail.com; Adriana Mishelle De León León; Brenda María Son Soto (Gerente); Gabriela Fernanda Guzman Guzman; Lincey Ariana De Los Angeles Aguilar Diaz; Josué David Vivar Cisneros; Edwin Estuardo Donis Rivas; Lourdes Maria Lepe Garrido; **y 3 usuarios más**

domingo, 25 de agosto de 2024 07:00-12:30 | Hotel Pasabien (Carretera Jacobo Arbenz Guzmán Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa, 19003-Huite Zacapa)



Listado de asistencia:

CLAVE	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	GERENCIA
3882	VICTOR HUGO GONZALEZ ALVIZUREZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA AYARZA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2103	BRENI ERICARLOS ROMERO RICHARDS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA PETEN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
1945	FABIOLA ELIZABETH SIGUENZA CALDERON	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SAN MARCOS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2918	LUIS MIGUEL FRANCO REVOLORIO	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA CHIQUIMULA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2995	LUIS FERNANDO HERNANDEZ ZUÑIGA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ZACAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2236	BERNARDINO JIMENEZ LOPEZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA COBAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2194	ANA LILI ZUÑIGA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA POPTUN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2938	DONNYS WILFREDO LEIVA LEIVA	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA SAYAXCHE	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
3054	MILDRED MARISOL PONCE CHACON	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA JALAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2935	LUIS ALBERTO ZEPEDA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2221	SILMY ELENA GODDY SALAZAR	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA GUALAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2259	DAIRY JASMIN CORDON VARGAS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA TECULUTAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2299	YESSSENIA DEL CARMEN LEMUS ARITA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ESQUIPULAS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2279	ADA YOHANA MORAN PRERA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SALAMA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2227	INMER ELIJU PALMA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2188	RAMIRO HERLINDO ROJAS SOLIS	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO GUASTATOYA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION

**GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
GAG-XXX-202X**

Guatemala, xxxx de 202X

Señor
Nombre de la persona que saldrá de comisión
Puesto
Presente

Por este medio se le nombra para realizar Comisión de XXXXXXXXXXXX, durante el periodo del XXXXX AL XXXXXX; para lo cual debe visitar una o dos veces las agencias referidas y realizar las tareas definidas en su Descriptor de Puesto.

Además, en atención al reglamento de viáticos de la institución y de requerir la utilización de su vehículo personal para realizar la Comisión nombrada; se autoriza el cobro de viático, gasolina o depreciación y mantenimiento de vehículo; para lo cual deberá adjuntar los formularios, documentos y cumplir con los procedimientos correspondientes.

Agradeciendo su atención y sin ningún otro particular, me suscribo.

Atentamente,

NOMBRE
(Puesto del jefe inmediato)

Liquidaciones

Renglón 011

5. Nombramiento

Cómo debes completarlo:

- El oficio lo realiza el jefe inmediato ya sea el supervisor, jefe de agencia o receptor líder.
- También puede ser un correo de invitación o una invitación física.
- Si es un correo de invitación debe tomarle captura en donde salga su nombre.

Errores comunes:

- No adjuntan el nombramiento.
- Cuando mandan la captura de correo no sale el nombre de la persona.
- Las fechas no coinciden con la planilla.

Liquidaciones

Renglón 011

6. Informe de la comisión

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de la comisión.
- Agregar la fecha y el lugar en que realizó la comisión.
- Agregar el motivo de su comisión.
- Agrega el objetivo de su comisión.
- Agrega lo que los logros que alcanzo en su comisión.

Errores comunes:

- No agregan el nombre de la comisión.
- No agregan la fecha o el lugar de la comisión.
- Escriben mal algunas palabras.
- Falta la firma del colaborador.
- En puesto del gerente de canales de comercialización siguen poniendo gerente de agencias.

<i>Informe de la Comisión (Nombre de la comisión)</i>	
<i>Fecha y lugar en que se realizó la comisión</i>	
<i>Motivo de la comisión</i>	
<i>Objetivos de la comisión</i>	
<i>Logros alcanzados en la comisión</i>	
F. _____ <i>(Nombre completo) (Puesto)</i>	
<i>Ing. Luis Fernando Peláez Guerra Gerente de Canales de Comercialización</i>	

Guatemala, XX de XXXXXX 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización
Presente

Respetable Ing. Peláez:

Reciba un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores, como es de su conocimiento a partir del mes de octubre el reglamento de viáticos Acuerdo No. 19-2021 cambió, haciendo la observación del Artículo 7, Anticipo de Gastos de Viáticos:

"En caso de que el anticipo resultare insuficiente para terminar la comisión, debe presentar justificación al Gerente de Área, de autorizarse, podrá gestionarse el complemento por la instancia de autorización que corresponda"

Dicha observación anterior, solicito de su amable apoyo, con el seguimiento y la autorización de la planilla presentada el XX de XXX 2023 que corresponde al mes de 'XXXX' a nombre de XXXXXXXXXXXXXXX por el monto de Q XXX.XX y anticipo presentado el XX de XXXX 2023 por el monto de Q XXX.XX, lo cual hace énfasis la diferencia de Q XXX.XX donde se incluyen gastos de alimentos, gasolina, depreciación y por ello se adjunta informe comisión, para su debida autorización depositar a la cuenta xxx-xxx-xxx.

Sin más que agregar y agradeciendo el trámite a la presente, me suscribo de usted.
Atentamente,

Nombre
Puesto

Liquidaciones

Renglón 011

7. Oficio por excedente

Cómo debes completarlo:

- Agregar la fecha que se presentó la planilla, el mes de la comisión, el nombre de la comisión, el monto total de su comisión, fecha que presento el anticipo, el monto del anticipo, la diferencia de su comisión y la cuenta en donde se realizara el depósito.

Errores comunes:

- No cuadran los montos que dicen en la planilla.
- El nombre de la comisión no coincide con la planilla.

Liquidaciones

Renglón 011

8. Oficio de gastos no comprobables.

Cómo debes completarlo:

- Agrega el monto del precio de c/u de los pasajes y por último el total de todo.

Errores comunes:

- Los montos no cuadran cuando se suma c/u de los pasajes.

BANCO CHN CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL	1507 chn.com.gt 7a. Avenida 22-77 Zona 1
Guatemala, xx de xxxxxx de 2023	
Ingeniero Luis Fernando Peláez Guerra Gerente de Canales de Comercialización	
Estimados:	
Atendiendo lo que establece el nuevo reglamento de viáticos, aprobado recientemente por la Honorable Junta Directiva de la Institución, solicito de su autorización para el cobro por gastos No Comprobables de (pasajes/alimentación) por Q.xxx.00 c/u, haciendo un total de Qxxx.00 de los cuales no tengo comprobantes derivado a que (Justificación) utilizado no extiende los mismos y los cuales fueron utilizados para asistir a la comisión, (indicar detalle de comisión) .	
Sin mas que agregar, agradezco el trámite de la presente solicitud.	
Atentamente,	
Xxxxxx Receptor pagador	



BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

Reintegros

Renglón 189

PARA UN REINTEGRO DE UN TRABAJADOR RENGLÓN 189, LA PAPELERÍA DEBE CONTENER:

- 01 Formato de liquidación de gastos de comisión.
- 02 Factura
- 03 Control de Kilometraje (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
- 04 Oficio por cobro de depreciación (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
- 05 Nombramiento
- 06 Informe de la comisión
- 07 Oficio por no anticipo
- 08 Detalle de gastos de comisión.

NOTA: Si el transporte no es propio, no se presenta control de kilometraje, por el contrario, debe detallarse el tipo de transporte en el **Detalle**.

Factura Pequeño Contribuyente

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5ADF810C-4EFF-4147-A989-376B50318EBB
Serie: 5ADF810C Número de DTE: **123456789**
Número Acceso:

NIT Receptor: 330388
Nombre Receptor: CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE
GUATEMALA

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 14:26:55
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 14:26:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR GASTOS DE COMISION POR CUBRIR PLAZA EN AGENCIA JUTIAPA DEL 01:09:2024 AL 15:09:2024 CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

Reintegros Renglón 189

2. Factura

Cómo debes completarlo:

- Emitir la factura
- En la descripción debe ir: POR GASTOS DE COMISION POR (MOTIVO Y LUGAR DE COMISION)DEL (FECHA DE SALIDA Y DE REGRESO)CANCELADO.
- Agrega el monto total de su comisión.

Errores comunes:

- No agregan el numero de la factura o lo escriben mal.
- Agregan su número de contrato, la fecha y su cuenta de depósitos.
- Las fechas de salida y regreso no coinciden con el nombramiento.

Reintegros

Renglón 189

3. Control de kilometraje (si aplica).

CONTROL DE KILÓMETROS RECORRIDOS EN COMISIÓN									
Agencia Sede:		Si desea cobrar gasolina colocar el precio * galon que indica en la factura							
Fecha salida:	Fecha regreso:	Llenar datos de gasolina o depreciacion según corresponda							
Nombre:		Detallar punto por punto de recorrido ida y vuelta							
Control del Vehículo									Placa No.
Fecha Salida	Fecha Llegada	Hora Salida	Hora Llegada	Medio de Transporte	Total Kilómetros	Galones por Kilómetro	Precio*Galón	Total del gasto	Lugar y Tipo de Actividad
					1.00	0.03	Q 10.00	Q 0.29	
					2.00	0.06	Q 20.00	Q 1.14	
					3.00	0.09	Q 30.00	Q 2.57	
					4.00	0.11	Q 40.00	Q 4.57	
					5.00	0.14	Q 50.00	Q 7.14	
					6.00	0.17	Q 60.00	Q 10.29	
					7.00	0.20	Q 70.00	Q 14.00	
					8.00	0.23	Q 80.00	Q 18.29	
					36.00	1.03	Q 360.00	Q 58.29	
Si desea cobrar Depreciación					Depreciación	93.6			
Colocar Q0.00 en precio*galon									
					0				
					Puesto				

Cómo debes completarlo:

- Agregar su agencia sede, nombre de colaborador, No. De placa de su vehículo, fecha de salida y de regreso.
- Llenar las casillas de fecha de salida, fecha llegada, hora de salida y llegada, su medio de transporte (carro/motocicleta).
- Si cobra depreciación debe llenar la casilla de total de kilómetros que recorrió y eliminar los datos de las otras 3 columnas, si desea cobrar el combustible debe llenar las columnas con los datos que se encuentran en la factura de su combustible y ahí automáticamente dará el monto total de su factura, el cual debe cuadrarle.
- Agregar el lugar de salida y llegada y el tipo de la actividad.

Errores comunes:

- No agregan todos los datos correspondientes.
- Las fechas y las horas no cuadran o se cruzan por ejemplo 01/09/2024 a las 8am al 02/08/2024 01am.
- Agregan datos a todas las columnas lo cual hace que no se comprenda si está cobrando la depreciación o el combustible.
- Ponen solo el lugar de llegada y no de donde salieron ni el tipo de actividad.
- El total de kilómetros no cuadra con el mapa de Google.
- Los datos del combustible no cuadran con la factura.

Guatemala, XX XXXXX de 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Ingeniero Peláez:

Atendiendo lo que establece el nuevo reglamento de viáticos, solicito de su autorización para el cobro de **depreciación, gasolina** y mantenimiento de mi vehículo, el que utilice para el desempeño de mis funciones y asistir a XXXXXXXXXXXXXXXX, la cual se realizó en xxxxx, el XX de XXXXX del año en curso. Motivo por el que se realizó el recorrido de XXXX Kilómetros de ida y vuelta.

Sin mas que agregar, agradezco el trámite de la presente solicitud.

Atentamente,

NOMBRE COMPLETO
Auxiliar administrativo

Reintegros Renglón 189

4. Oficio por cobro de depreciación.

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de su comisión, lugar de su comisión, fecha de su comisión, los kilómetros que recorrió, nombre y puesto de colaborador.

Errores comunes:

- No coinciden los datos que agregan.
- Los kilómetros no coinciden con el control de kilometraje.
- Las fechas no coinciden con el nombramiento.

RV: Protocolo de Servicio

WG Lourdes Maria Lepe Garrido en nombre de Wolfgang Gonzalez Sanab

Necesario Katerin Gabriela Andres Morales; Wolfgang Gonzalez Sanabria; Victor Hugo Gonzalez Alvizurez; Breni Ercarlos Romero Richar; Fabiola Elizabeth Castañeda Marroquin; Luis Miguel Franco Revolorio; Luis Fernando Hernandez Zuñiga; Bernardino Jimenez Lopez; y 13 usuarios más

Opcional consultoresprodeh@gmail.com; Adriana Mishelle De León León; Brenda María Son Soto (Gerente); Gabriela Fernanda Guzman Guzman; Lincey Ariana De Los Angeles Aguilar Diaz; Josué David Vivar Cóneros; Edwin Estuardo Donis Rivas; Lourdes Maria Lepe Garrido; y 3 usuarios más

domingo, 25 de agosto de 2024 07:00-12:30 Hotel Pasabien (Carretera Jacobo Árbenz Guzmán Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa, 19003-Huite Zacapa)

Listado de asistencia:

CLAVE	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	GERENCIA
3882	VICTOR HUGO GONZALEZ ALVIZUREZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA AYARZA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2103	BRENI ERICARLOS ROMERO RICHARDS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA PETEN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
1945	FABIOLA ELIZABETH SIGUENZA CALDERON	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SAN MARCOS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2918	LUIS MIGUEL FRANCO REVOLORIO	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA CHIQUIMULA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2995	LUIS FERNANDO HERNANDEZ ZUÑIGA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ZACAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2236	BERNARDINO JIMENEZ LOPEZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA COBAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2194	ANA LILU ZUÑIGA CAMBARÁ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA POPTUN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2938	DONNY'S WILFREDO LEIVA LEIVA	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA SAYAXCHE	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
3054	MILDRED MARISOL PONCE CHACON	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA JALAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2935	LUIS ALBERTO ZEPEDA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2221	SILMY ELENA GODOY SALAZAR	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA GUALAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2259	DAIRY JASMIN CORDON VARGAS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA TECULUTAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2299	YESSHENIA DEL CARMEN LEMUS ARITA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ESQUIPULAS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2279	ADA YOHANA MORAN PRERA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SALAMA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2227	INMER ELIU PALMA CAMBARÁ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2188	RAMIRO HERLINDO ROJAS SOLIS	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO GUASTATOYA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION

GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
GAG-XXX-202X

Guatemala, xxxx de 202X

Señor
Nombre de la persona que saldrá de comisión
Puesto
Presente

Por este medio se le nombra para realizar Comisión de XXXXXXXXXXXX, durante el periodo del XXXXXX AL XXXXXX; para lo cual debe visitar una o dos veces las agencias referidas y realizar las tareas definidas en su Descriptor de Puesto.

Además, en atención al reglamento de viáticos de la institución y de requerir la utilización de su vehículo personal para realizar la Comisión nombrada; se autoriza el cobro de viáticos, gasolina o depreciación y mantenimiento de vehículo; para lo cual deberá adjuntar los formularios, documentos y cumplir con los procedimientos correspondientes.

Agradeciendo su atención y sin ningún otro particular, me suscribo.

Atentamente,

NOMBRE
(Puesto del jefe inmediato)

Reintegros

Renglón 189

5. Nombramiento

Cómo debes completarlo:

- El oficio lo realiza el jefe inmediato ya sea el supervisor, jefe de agencia o receptor líder.
- También puede ser un correo de invitación o una invitación física.
- Si es un correo de invitación debe tomarle captura en donde salga su nombre.

Errores comunes:

- No adjuntan el nombramiento.
- Cuando mandan la captura de correo no sale el nombre de la persona.
- Las fechas no coinciden con la planilla.

Informe de la Comisión
(Nombre de la comisión)

Fecha y lugar en que se realizó la comisión

Motivo de la comisión

Objetivos de la comisión

Logros alcanzados en la comisión

F. _____
(Nombre completo)
(Puesto)

Ing. Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Reintegros

Renglón 189

6. Informe de la comisión

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de la comisión.
- Agregar la fecha y el lugar en que realizó la comisión.
- Agregar el motivo de su comisión.
- Agrega el objetivo de su comisión.
- Agrega lo que los logros que alcanzo en su comisión.

Errores comunes:

- No agregan el nombre de la comisión.
- No agregan la fecha o el lugar de la comisión.
- Escriben mal algunas palabras.
- Falta la firma del colaborador.
- En puesto del gerente de canales de comercialización siguen poniendo gerente de agencias.

Guatemala, XX, XXXX de 2024

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Ing. Peláez:

Atendiendo a lo que establece en el reglamento de viáticos, solicito autorización para el reintegro de la planilla por monto de QXXXX.XX por comisión, realizada del XX-XXXX-202X al XX-XXXX-202X, en las instalaciones de XXXXXXXXXXXX y por la premura de la actividad no se realizó la solicitud de anticipo viáticos, según lo indica el reglamento vigente.

Asimismo, agradezco por el apoyo con el tema.

Atentamente,

NOMBRE
PUESTO

Reintegros

Renglón 189

7. Oficio por no anticipo

Cómo debes completarlo:

- Agregar el monto de la planilla, el lugar de la comisión, la fecha de salida y de regreso.

Errores comunes:

- El monto no cuadra con la planilla.
- No agregan el lugar de la comisión.
- Las fechas de salida y de regreso no coinciden o los cruzan.

Reintegros

Renglón 189

8. Detalle

DETALLE DE GASTOS				
Nombre:	BRANDON DIAZ			
Agencia Sede:	QUETZALTENANGO			
FECHA	TIPO DE GASTO	OTROS GASTOS	KILOMETR	MONTO
1/08/2024	DEPRECIACION		200	Q 520.00
1/08/2024	DESAYUNO	50		Q 50.00
1/08/2024	ALMUERZO	70		Q 70.00
1/08/2024	CENA	50		Q 50.00
1/08/2024	HOSPEDAJE	210		Q 210.00
2/08/2024	DEPRECIACION		200	Q 520.00
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
TOTAL		380	Q 1,040.00	Q 1,420.00

Cómo debes completarlo:

- Agregar nombre completo de colaborador.
- Agregar la agencia sede.
- El periodo que esta de comisión.
- El tipo de gasto (depreciación/combustible, los tiempos de comida, hospedaje, pasajes).
- En columna de otros gastos están desglosados lo que se cubre de gasto por comisión.
- En columna de kilometraje agregar la ruta que tomara por la comisión.

Errores comunes:

- Las fechas no coinciden.
- Se exceden el gasto autorizado.
- Los kilómetros no cuadran con el mapa.
- El monto total no cuadra con la planilla.



BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

Reintegros

Renglón 011

A blurred background image of an office desk. In the foreground, there are several papers, including one with a line graph and another with a bar chart. A calculator and a laptop are also visible on the desk. The text is overlaid on the right side of the image.

PARA UN REINTEGRO DE UN TRABAJADOR RENGLÓN 011, LA PAPELERÍA DEBE CONTENER:

1. Formato de liquidación
2. Facturas
3. Control de Kilometraje (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
4. Oficio por cobro de depreciación (este se completa únicamente al utilizar vehículo propio).
5. Nombramiento
6. Informe de la comisión.
7. Oficio por no anticipo.
8. Oficio por gastos no comprobables.



Reintegros

Renglón 011

2. Facturas de respaldo

Son las facturas que emite en la alimentación, hospedajes, parqueo (si aplica), combustible (si en dado caso desea cobrar el combustible) o parqueo.

Reintegros

Renglón 011

3. Control de kilometraje (si aplica).

CONTROL DE KILÓMETROS RECORRIDOS EN COMISIÓN									
Agencia Sede:		Si desea cobrar gasolina colocar el precio * galon que indica en la factura							
Fecha salida:	Fecha regreso:	Llenar datos de gasolina o depreciacion según corresponda							
Nombre:	Detallar punto por punto de recorrido ida y vuelta								
Control del Vehículo								Placa No.	
Fecha Salida	Fecha Llegada	Hora Salida	Hora Llegada	Medio de Transporte	Total Kilómetros	Galones por Kilómetro	Precio*Galón	Total del gasto	Lugar y Tipo de Actividad
					1.00	0.03	Q 10.00	Q 0.29	
					2.00	0.06	Q 20.00	Q 1.14	
					3.00	0.09	Q 30.00	Q 2.57	
					4.00	0.11	Q 40.00	Q 4.57	
					5.00	0.14	Q 50.00	Q 7.14	
					6.00	0.17	Q 60.00	Q 10.29	
					7.00	0.20	Q 70.00	Q 14.00	
					8.00	0.23	Q 80.00	Q 18.29	
					36.00	1.03	Q 360.00	Q 58.29	
Si desea cobrar Depreciación					Depreciación	93.6			
Colocar Q0.00 en precio* galon									
					0				
					Puesto				

Cómo debes completarlo:

- Agregar su agencia sede, nombre de colaborador, No. De placa de su vehículo, fecha de salida y de regreso.
- Llenar las casillas de fecha de salida, fecha llegada, hora de salida y llegada, su medio de transporte (carro/motocicleta).
- Si cobra depreciación debe llenar la casilla de total de kilómetros que recorrió y eliminar los datos de las otras 3 columnas, si desea cobrar el combustible debe llenar las columnas con los datos que se encuentran en la factura de su combustible y ahí automáticamente dará el monto total de su factura, el cual debe cuadrarle.
- Agregar el lugar de salida y llegada y el tipo de la actividad.

Errores comunes:

- No agregan todos los datos correspondientes.
- Las fechas y las horas no cuadran o se cruzan por ejemplo 01/09/2024 a las 8am al 02/08/2024 01am.
- Agregan datos a todas las columnas lo cual hace que no se comprenda si está cobrando la depreciación o el combustible.
- Ponen solo el lugar de llegada y no de donde salieron ni el tipo de actividad.
- El total de kilómetros no cuadra con el mapa de Google.
- Los datos del combustible no cuadran con la factura.

Reintegros

Renglón 011

4. Oficio por cobro de depreciación.

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de su comisión, lugar de su comisión, fecha de su comisión, los kilómetros que recorrió, nombre y puesto de colaborador.

Errores comunes:

- No coinciden los datos que agregan.
- Los kilómetros no coinciden con el control de kilometraje.
- Las fechas no coinciden con el nombramiento.

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

1507
chn.com.gt
7a. Avenida 22-77 Zona 1

Guatemala, XX_XXXXX de 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Ingeniero Peláez:

Atendiendo lo que establece el nuevo reglamento de viáticos, solicito de su autorización para el cobro de **depreciación, gasolina** y mantenimiento de mi vehículo, el que utilice para el desempeño de mis funciones y asistir a XXXXXXXXXXXXXXX, la cual se realizó en ~~xxxxxx~~ el XX de XXXXX del año en curso. Motivo por el que se realizó el recorrido de XXXX Kilómetros de ida y vuelta.

Sin mas que agregar, agradezco el trámite de la presente solicitud.

Atentamente,

NOMBRE COMPLETO
Auxiliar administrativo

RV: Protocolo de Servicio

WG Lourdes Maria Lepe Garrido en nombre de Wolfgang Gonzalez Sanab

Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Necesario Katerin Gabriela Andres Morales; Wolfgang Gonzalez Sanabria; Victor Hugo Gonzalez Alvizures; Breni Ercarlos Romero Richar; Fabiola Elizabeth Castañeda Marroquin; Luis Miguel Franco Revolorio; Luis Fernando Hernandez Zuñiga; Bernardino Jimenez Lopez; y 13 usuarios más

Opcional consultoresprodeh@gmail.com; Adriana Michelle De León León; Brenda María Son Soto (Gerente); Gabriela Fernanda Guzman Guzman; Lincey Ariana De Los Angeles Aguilar Diaz; Josué David Vivar Cisneros; Edwin Eduardo Donis Rivas; Lourdes Maria Lepe Garrido; y 3 usuarios más

domingo, 25 de agosto de 2024 07:00-12:30 Hotel Pasabien (Carretera Jacobo Arbenz Guzmán Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa, 19003-Huite Zacapa)



Listado de asistencia:

CLAVE	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	GERENCIA
3682	VICTOR HUGO GONZALEZ ALVIZUREZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA AYARZA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2103	BRENI ERICARLOS ROMERO RICHARDS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA PETEN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
1945	FABIOLA ELIZABETH SIGIENZA CALDERON	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SAN MARCOS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2918	LUIS MIGUEL FRANCO REVOLORIO	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA CHIQUIMULA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2995	LUIS FERNANDO HERNANDEZ ZUÑIGA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ZACAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2236	BERNARDINO JIMENEZ LOPEZ	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA COBAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2194	ANA LILI ZUÑIGA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA POPTUN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2938	DONNYS WILFREDO LEIVA LEIVA	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA SAYAXCHE	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
3054	MILDRED MARISOL PONCE CHACON	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA JALAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2935	LUIS ALBERTO ZEPEDA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2221	SILMY ELENA GODOY SALAZAR	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA GUALAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2259	DAIRY JASMIN CORDON VARGAS	RECEPTOR PAGADOR LIDER	AGENCIA TECULUTAN	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2299	YESSSENIA DEL CARMEN LEMUS ARITA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA ESQUIPULAS	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2279	ADA YOHANA MORAN PRERA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA SALAMA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2227	INMER ELIJU PALMA CAMBARA	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO JUTIAPA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION
2188	RAMIRO HERLINDO ROJAS SOLIS	JEFE DE AGENCIA	AGENCIA EL PROGRESO GUASTATOYA	GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACION

Cómo debes completarlo:

- El oficio lo realiza el jefe inmediato ya sea el supervisor, jefe de agencia o receptor líder.
- También puede ser un correo de invitación o una invitación física.
- Si es un correo de invitación debe tomarle captura en donde salga su nombre.

Errores comunes:

- No adjuntan el nombramiento.
- Cuando mandan la captura de correo no sale el nombre de la persona.
- Las fechas no coinciden con la planilla.

Reintegros

Renglón 011

5. Nombramiento

GERENCIA DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN GAG-XXX-202X

Guatemala, xxxx de 202X

Señor
Nombre de la persona que saldrá de comisión
Puesto
Presente

Por este medio se le nombra para realizar Comisión de XXXXXXXXXXXX, durante el periodo del XXXXX AL XXXXXX; para lo cual debe visitar una o dos veces las agencias referidas y realizar las tareas definidas en su Descriptor de Puesto.

Además, en atención al reglamento de viáticos de la institución y de requerir la utilización de su vehículo personal para realizar la Comisión nombrada; se autoriza el cobro de ~~viáticos~~ gasolina o depreciación y mantenimiento de vehículo; para lo cual deberá adjuntar los formularios, documentos y cumplir con los procedimientos correspondientes.

Agradeciendo su atención y sin ningún otro particular, me suscribo.

Atentamente,

NOMBRE
(Puesto del jefe inmediato)

Reintegros

Renglón 011

6. Informe de la comisión.

Cómo debes completarlo:

- Agregar el nombre de la comisión.
- Agregar la fecha y el lugar en que realizó la comisión.
- Agregar el motivo de su comisión.
- Agrega el objetivo de su comisión.
- Agrega lo que los logros que alcanzo en su comisión.

Errores comunes:

- No agregan el nombre de la comisión.
- No agregan la fecha o el lugar de la comisión
- Escriben mal algunas palabras.
- Falta la firma del colaborador.
- En puesto del gerente de canales de comercialización siguen poniendo gerente de agencias.

Informe de la Comisión (Nombre de la comisión)	
Fecha y lugar en que se realizó la comisión	
Motivo de la comisión	
Objetivos de la comisión	
Logros alcanzados en la comisión	

F. _____
(Nombre completo)
(Puesto)

Ing. Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Reintegros

Renglón 011

7. Oficio por no anticipo.

Cómo debes completarlo:

- Agregar el monto de la planilla, el lugar de la comisión, la fecha de salida y de regreso.

Errores comunes:

- El monto no cuadra con la planilla.
- No agregan el lugar de la comisión.
- Las fechas de salida y de regreso no coinciden o los cruzan.

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

2290-7000
chn.com.gt
7a. Avenida 22-77 Zona 1

Guatemala, XX, XXXX de 2024

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Ing. Peláez:

Atendiendo a lo que establece en el reglamento de viáticos, solicito autorización para el reintegro de la planilla por monto de QXXXX.XX por comisión, realizada del XX-XXXX-202X al XX-XXXX-202X, en las instalaciones de XXXXXXXXXXXX y por la premura de la actividad no se realizó la solicitud de anticipo viáticos, según lo indica el reglamento vigente.

Asimismo, agradecido por el apoyo con el tema.

Atentamente,

**NOMBRE
PUESTO**

Reintegros

Renglón 011

8. Oficio de gastos no comprobables.

Cómo debes completarlo:

- Agrega el monto del precio de c/u de los pasajes y por último el total de todo.

Errores comunes:

- Los montos no cuadran cuando se suma c/u de los pasajes.

BANCO CHN
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

1507
chn.com.gt
7a. Avenida 22-77 Zona 1

Guatemala, xx de xxxxx de 2023

Ingeniero
Luis Fernando Peláez Guerra
Gerente de Canales de Comercialización

Estimados:

Atendiendo lo que establece el nuevo reglamento de viáticos, aprobado recientemente por la Honorable Junta Directiva de la Institución, solicito de su autorización para el cobro por gastos **No Comprobables** de (**pasajes/alimentación**.) por Q.xxx.00 c/u, haciendo un total de Qxxx.00 de los cuales no tengo comprobantes derivado a que (**Justificación**) utilizado no extiende los mismos y los cuales fueron utilizados para asistir a la comisión, (**indicar detalle de comisión**).

Sin mas que agregar, agradezco el trámite de la presente solicitud.

Atentamente,

Xxxxxx
Receptor pagador