



SERVICE NEWS



OBJETIVOS

- S M A R T -

HORAS MINUTOS SEGUNDOS

¿CÓMO LLEGAR DEL PUNTO A AL PUNTO B?



BANCO CHN
CRÉDITO Y PORECARIO NACIONAL



PARA PODER
lograr metas

tangibles y

específicas, es fundamental
definir objetivos viables,

así como crear pasos

concretos

HACIA LA

ACCIÓN.

OBJETIVOS

SMART

Son los puntos que determinan las prioridades de un equipo o institución y proporcionan su crecimiento y éxito.

Por sus siglas en inglés, entendemos que estos objetivos deben contar con características puntuales.

S

ESPECÍFICO
SPECIFIC

El objetivo debe ser **específico**, claro y entendible. Responde a las preguntas "¿Qué?", "¿Quién?", "¿Cuándo?", "¿Dónde?" y "¿Por qué?".



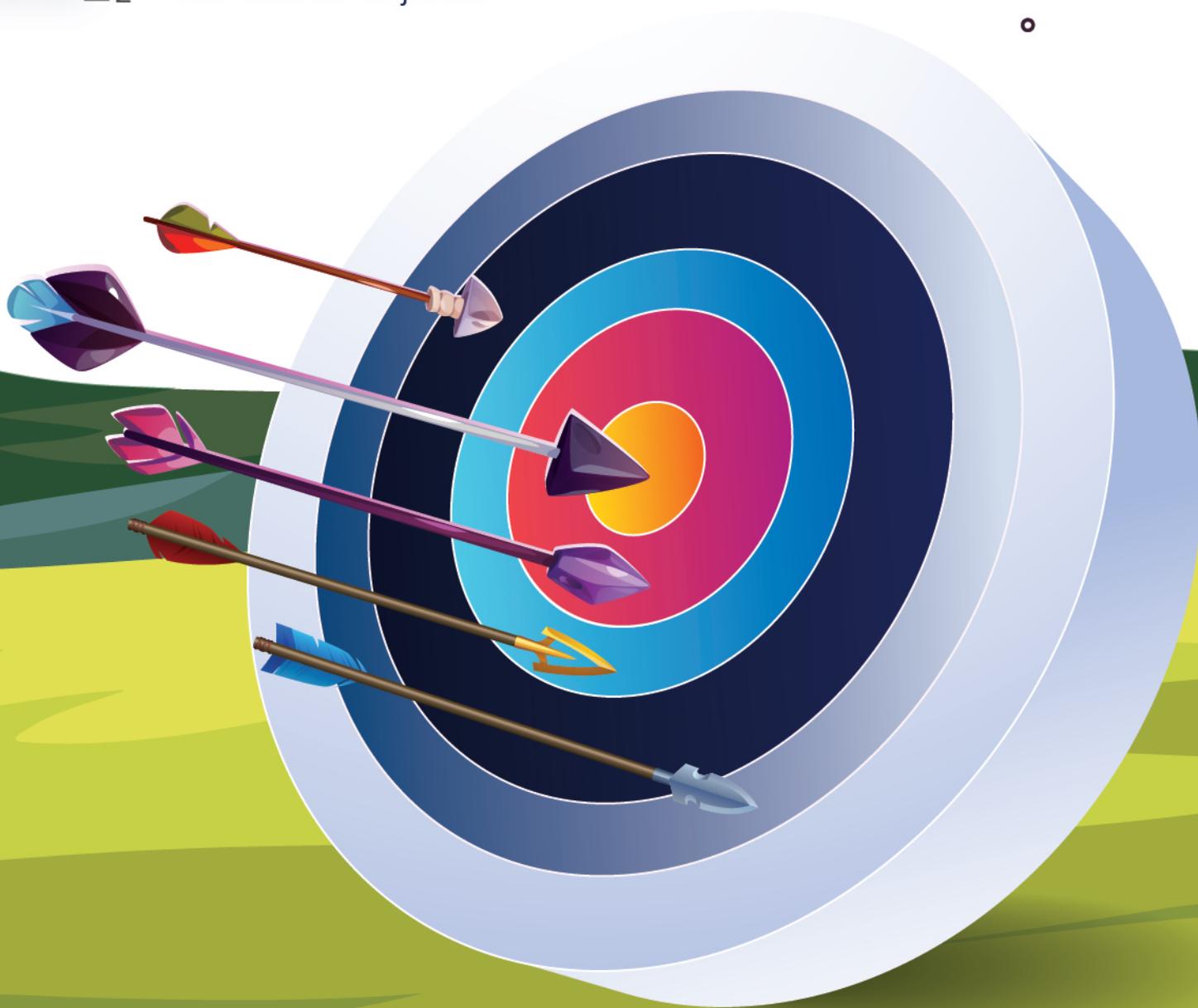
M

MEDIBLE
MEASURABLE

El objetivo debe ser **medible**, tener indicadores o métricas claras que permitan evaluar el progreso. De esta manera, es posible determinar cuándo se ha alcanzado el objetivo.



o



A

ALCANZABLE
ARCHIEVABLE

El objetivo debe ser **alcanzable**, con los recursos disponibles y dentro del marco de tiempo establecido.

Debe ser desafiante pero posible de lograr con esfuerzo.



R

REALISTA
REALISTIC

El objetivo debe ser **realista** y contribuir de manera significativa a la organización o individuos involucrados. De igual manera, debe alinearse con los objetivos, valores y prioridades de la organización.



T

TIEMPO
TIME

El objetivo debe tener una fecha de **inicio** y **fin**, el cual limite las actividades dentro de un período claro. Esto proporciona sentido de urgencia.



LA UTILIDAD DE LOS OBJETIVOS ★ SMART ★

Favorecer la comunicación efectiva y precisa, en la que todos los miembros del equipo tengan claridad en sus actividades, se identifiquen propósitos y se resuelvan problemas de forma óptima.

4

Agilizar la fuerza de ventas, ya que al tener metas palpables y la orientación de objetivos SMART, los resultados serán claros y medibles.

5

Obtener mayor control, mejorando la gestión del recurso humano, recurso financiero, el mobiliario y equipo.

3

Establecer prioridades y evitar distracciones en acciones que no van enfocadas a la meta establecida.

2

Puede ser el punto de partida adecuado para la correcta planificación y sistematización de procesos específicos.

1

Obtener una visibilidad amplia de la institución, así como los factores, esfuerzos y recursos con los que cuentas y los que necesitas.



6

¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE UN OBJETIVO Y UNA META?

Estos términos pueden llegar a ser confusos, ya que ambos buscan acciones a realizar a futuro para la obtención de algo.

La meta es el punto final al cual se quiere llegar. Los objetivos, por su parte, son los pasos para llegar a esa meta final.

MARCADOR

OBJETIVOS
SMART

0

0

METAS
SMART

Son específicos, se enfocan en una acción puntual para el avance del proyecto específico.

Son generales, amplias y pueden ser determinadas a corto, medio o largo plazo.

OBJETIVO

OBJETIVO

OBJETIVO

META



¿CÓMO PLANTEAR OBJETIVOS SMART?

Ejemplo planteamiento de objetivo SMART.



S

ESPECÍFICO

¿Qué quieres lograr?
Aumentar la adherencia del equipo.



M

MEDIBLE

¿Cómo saber cuando has logrado tu objetivo?
Control biométrico de la hora de entrada y salida del personal.



A

ALCANZABLE

¿Mediante qué herramienta se alcanzará?
Capacitar al personal para optimizar tiempos de trabajo.



R

REALISTA Y RELEVANTE

¿Vale la pena trabajar en este objetivo?
Alineamiento del personal al horario por la institución para aumentar la productividad.



T

TIEMPO

¿Cuándo se iniciará a trabajar y cuándo es la fecha límite para completar el objetivo?
Primer trimestre del año.



Aumentar la adherencia del equipo mediante el control biométrico de la hora de ingreso y egreso, así como la capacitación al personal para la optimización de tiempo efectivo de trabajo, durante el primer trimestre del año, para que se cumpla el horario establecido por la institución.

S

¿Qué quieres lograr?



M

¿Cómo saber cuando has logrado tu objetivo?



A

¿Mediante qué herramienta se alcanzará?



R

¿Vale la pena trabajar en este objetivo?



T

¿Cuándo se iniciará a trabajar y cuándo es la fecha límite para completar el objetivo?



Objetivo:

Bibliografía

★ Pursell, Shelley. (2024). **Objetivos SMART: qué son, cómo crearlos, ejemplos y plantilla.** HubSpot. <https://blog.hubspot.es/marketing/5-ejemplos-de-metas-inteligentes-para-tu-empresa>

★ <https://app.creately.com/d/rH0oOzz66CO/edit>

★ Share4rare. (2020). **Herramientas y ejemplos Análisis SMART.** https://www.share4rare.org/sites/default/files/imce/S4R_Toolkit_SMART_ESP.pdf